

Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 25»

188 284, Лужский район, п. Серебрянский

тел.: 5-91-45; телефакс: 5-91-45

сайт: <http://www/ds-serebryunka.ucoz.ru>

[e-mail:Nataly44.64@mail.ru](mailto:Nataly44.64@mail.ru)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 25»

Приказ № 15

от «05» февраля 2014 г.

/Н.Г.Тарасова/



Порядок уведомления работодателя

о случаях склонения работника

МДОУ «Детский сад №25»

к совершению коррупционных правонарушений

Принято решением

Управляющего совета

Протокол № \_\_\_\_\_

от «05» февраля 2014 г.

п.Серебрянский

2014



1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением губернатора Ленинградской области от 16.04.2009г №43-пг и определяет порядок уведомления МДОУ «Детский сад №25» об обращении в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2. К коррупционным правонарушениям относятся злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование гражданским служащим служебного положения вопреки интересам общества, государства, требованиям должностного регламента в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды гражданскому служащему другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний в интересах юридического лица.

3. Сотрудник МДОУ при исполнении служебных обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.

4. В случае неспровоцированного и однозначно понятного для сотрудника обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения работник обязан в течение суток со дня обращения уведомить ответственного за противодействие коррупции о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

5. Уведомление является служебной обязанностью сотрудника, невыполнение которой влечет увольнение сотрудника либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее -- уведомление) оформляется в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, адрес проживания, контактные телефоны;
- информация о лице (лицах), склонявшем сотрудника к совершению коррупционного правонарушения;
- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение);
- информация об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения;
- информация о действии (бездействии), которое сотрудник должен совершить



по обращению;

- информация об отказе (согласии) сотрудника принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью сотрудника с указанием времени и места составления уведомления.

7. Ответственный по противодействию коррупции в течение суток со дня получения уведомления проводит собеседование с сотрудником и после получения подтверждения изложенных в уведомлении сведений регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях, находящемся у руководителя ДОУ.

8. Сотрудник имеет право во время собеседования с ответственным по противодействию коррупции представить дополнительные сведения, документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.

9. Ответственный по противодействию коррупции принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.

10. После регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях ответственный по противодействию коррупции заказным письмом направляет уведомление и соответствующие материалы в соответствующие правоохранительные органы.

11. Информация о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и предоставляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.