

**Комитет образования администрации
Лужского муниципального района**

**29 января 2016 года
ПРИКАЗ № 15**

«Об организация питания»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2016 году

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5 часовым режимом функционирования

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующим МДОУ.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю организации питания детей на 2016 год (приложение №1).

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Пиляеву О.Г. в соответствии с функциональными обязанностями и СанПин 2.4.1.3049 – 13:

3. Ответственному за питание старшей медсестре:

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи старшей медсестры, завхоза, повара, принимающих продукты из склада и заведующего.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 9.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — повару, завхозу, кухонному работнику:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность завхоз Карадуман О.Н.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МДОУ и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля приготовления пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры Пиляевой О.Г. или членов комиссии по питанию по утвержденному руководителем графику:

7.30 – масло в кашу;

9.00 – мясо в 1-е блюдо;

9.00 – тесто для выпечки;

10.00 - 11.00 – продукты в первое блюдо (овощи, крупы);

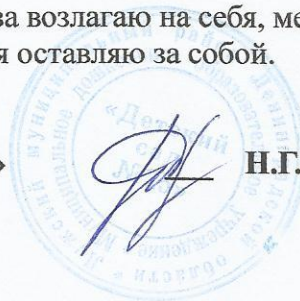
11.30 – масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;

13.00 – продукты для полдника..

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинскую сестру Пиляеву О.Г.

6. Повару Андреевой Г.А. необходимо:
- 6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
 - 6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
 - 6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.
 - 6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.
7. На пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
 - картотеку технологии приготовления блюд;
 - медицинскую аптечку;
 - график выдачи готовых блюд;
 - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
 - суточную пробу за 2 суток;
 - вымеренную посуду с указанием объёма блюд.
8. Завхозу ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.
- 8.1. Ежеквартально совместно с комиссией по снятию остатков производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.
9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:
1. Скапишева И.А.
 2. Карасева Е.Г.
 3. Матюх В.А.
 4. Лукьяненко А.Ч.
 5. Дусаева Е.П.
- 9.1. Во время приема пищи детьми, воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.
- 9.2. Утвердить график приема пищи:
- завтрак с 8.30 до 9.00
 - обед с 11.50 до 13.10 (по возрастным группам);
 - уплотненный полдник с 15.30 до 16.00
- 9.3. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:
- | группы | завтрак | обед | уплотненный полдник |
|-----------------|---------|-------|---------------------|
| разновозрастная | 8.15 | 11.45 | 15.40 |
| старшая | 8.20 | 11.50 | 15.45 |
10. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, медицинскую сестру и завхоза.
11. Общий контроль организации питания оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 25»



Н.Г.Тарасова